

1. Usługi oceny i certyfikacji

1.1 Zakres i zastosowanie

Niniejszy Regulamin Oceny i Certyfikacji DQS ma zastosowanie do wszelkich usług w zakresie oceny i certyfikacji, oferowanych i świadczonych klientom międzynarodowej Grupy DQS, w tym przez jej wszystkie oddziały i partnerów. Aktualny wykaz członków Grupy DQS jest dostępny na stronie www.dqs-holding.com. Niniejszy regulamin obowiązuje na wszystkich etapach procesu certyfikacji czy oceny, w tym, między innymi, w zakresie oferowania usług i składania ofert cenowych, kontraktów, zleceń zakupu i/ lub prac na zamówienie, harmonogramów i aneksów, uzgodnionych pomiędzy DQS a Klientem, o ile wyraźnie nie wynika inaczej z pisemnych ustaleń lub z zapisów instrumentów prawnych.

Niniejszy Regulamin Oceny i Certyfikacji DQS wchodzi w życie z chwilą opublikowania go i obowiązuje do czasu wydania i opublikowania nowej wersji.

Aktualna wersja niniejszego regulaminu jest dostępna w wersji angielskiej na stronie <http://www.dqs-holding.com/en/pages/about-dqs-group/certification-rules.html> (w wersji ogólnej) lub na życzenie w każdym oddziale DQS.

W przypadku rozbieżności między wersją przetłumaczoną a wersją angielską dokumentu, wersja angielska ma pierwszeństwo.

1.2 Definicje terminologii

- „Klient” oznacza klientów oraz dowolną organizację, ubiegającą się o lub otrzymującą usługi certyfikacji czy oceny, w tym jej przedstawicieli, działających w jej imieniu.
- DQS "oznacza członka grupy międzynarodowej grupy DQS, w tym jej filie i partnerów, którzy oferują i / lub dostarczają klientom usługi certyfikacji i oceny.
- "Ocena" oznacza wszelkie systematyczne działania DQS w celu uzyskania obiektywnych dowodów i ich obiektywnej oceny w celu ustalenia zakresu, w jakim spełnione są określone kryteria; można ją również określić jako "audit".
- „Auditor” oznacza asesorów, auditorów, weryfikatorów EMAS i ekspertów, których przydzielono do procesu certyfikacji i oceny w imieniu grupy DQS.

1.3 Usługi w zakresie oceny i certyfikacji

Ocena i certyfikacja systemu zarządzania przez niezależną, kompetentną jednostkę zewnętrzną, taką jak DQS, oznacza dla klienta cenne korzyści. Certyfikat DQS posłuży, jako dowód posiadania odpowiedniego i skutecznego systemu zarządzania, zdolnego do ciągłego zaspokajania oczekiwań klienta, jak również spełniania wymagań prawnych, akredytacyjnych, autoryzacyjnych, ustawowych i innych.

Podczas oceny wykwalifikowani i doświadczeni auditorzy prowadzą przegląd systemu zarządzania oraz jego procesów pod względem ich ciągłej przydatności i skuteczności w kontekście zmieniających się uwarunkowań rynkowych i środowiskowych. Identyfikując potencjały doskonalenia, auditorzy przyczyniają się do zwiększenia zdolności organizacji w zakresie realizacji ustalonych celów i zamierzeń, tym samym wzmacniając trwałą sukces klienta.

Dzięki certyfikacji w DQS zwiększa się zaufanie do certyfikowanej organizacji oraz zwiększa się zaufanie do systemu zarządzania klienta, który został oceniony i certyfikowany zgodnie z uznawanymi normami i specyfikacjami.

1.4 Odniesienie do umowy indywidualnej i warunków handlowych

Niniejszy Regulamin Auditów i Certyfikacji DQS stanowi integralną część wszelkich umów na certyfikację i audyty, zawieranych pomiędzy Klientami a DQS. Umowy te zawsze określają indywidualny typ i charakter oferowanych i świadczonych usług, w tym ceny i ramy czasowe. Ponadto strony ustalają warunki handlowe, które z reguły są specyficzne dla kraju realizacji usług i/ lub dla kraju siedziby partnerów umowy. Takie warunki handlowe mogą obejmować zapisy dotyczące prawnej reprezentacji, jurysdykcji, odpowiedzialności, opodatkowania, terminów płatności oraz inne zapisy, zdefiniowane w treści samej umowy lub odpowiednim dokumencie odniesienia oraz załączniku do umowy.

1.5 Stosunek umowy z akredytowanym biurem DQS

Ileokroć lokalne biuro DQS świadczy usługę na podstawie autoryzacji lub akredytacji innego biura DQS, działa w imieniu i na rzecz odpowiedniego autoryzowanego / akredytowanego biura. Oferta / wycena identyfikuje odpowiednie akredytowane biuro, a jej akceptacja i podpisanie lokalnej umowy stanowi prawnie wiążącą umowę certyfikacyjną między klientem a autoryzowanym / akredytowanym biurem DQS. Odpowiedzialność operacyjna, finansowa i prawna za działania objęte określoną akredytacją pozostaje zawsze w gestii akredytowanego biura DQS.

2. Proces certyfikacji

DQS ocenia system zarządzania Klienta lub jego części, z zamiarem stwierdzenia jego zgodności z ustalonymi i uznanymi wymaganiami, takimi jak normy międzynarodowe, krajowe czy branżowe normy lub specyfikacje. Dany proces oceny może obejmować jeden lub więcej kroków, zazwyczaj zakończonych sprawozdaniem z ekspertyzy/audytu/weryfikacji, dokumentującym wyniki oceny. W przypadku usług certyfikacji DQS wydaje certyfikat specyficzny dla danego klienta, potwierdzający zgodność z odpowiednimi wymaganiami, jeżeli wykazano spełnienie obowiązujących wymagań.

Jeżeli w trakcie oceny stwierdzono niezgodności z wymaganiami danej normy czy specyfikacji, Klient powinien zaplanować działania korygujące i wdrożyć je w ustalonym z DQS terminie. Certyfikaty wydawane są wyłącznie po wykazaniu skutecznego wdrożenia odpowiednich działań korygujących. Zakres oraz okres obowiązywania certyfikatu określono w jego treści.

Wszystkie ustalenia z auditu opierają się na procesie pobierania próbek, ukierunkowanym na wiarygodne dowody na skuteczne wdrożenie i zgodność systemu zarządzania. Mogą istnieć inne aspekty biznesowe, pozytywne lub negatywne, które nie zostały zbadane przez zespół prowadzący audit. Obowiązkiem organizacji jest zbadanie i ocena potencjalnego wpływu i zakresu ustaleń, co zapewnia ciągłe zapewnienie zgodności z zastosowanymi standardami. W przypadku niezgodności DQS, nie ponosi odpowiedzialności.

DQS oraz Klient ustalają, iż ocena i/ lub certyfikacja systemu (ów) zarządzania Klienta, będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi normami, odpowiednimi wymaganiami branżowymi (o ile dotyczy) oraz Umową na audit i certyfikację, w tym z zapisami niniejszego dokumentu oraz dokumentów do niej dołączonych lub przywołanych w jej treści.

DQS jest niezależny, neutralny i obiektywny w swoich ocenach i certyfikatach. Oceny są zwykle przeprowadzane w siedzibie Klienta (na miejscu), ale mogą być uzupełniane przez działania zdalnego auditu (poza zakładem). Rodzaj, zakres i harmonogram procedury są uzgadniane przez strony. DQS dąży do minimalizacji wszelkich zakłóceń w procesie biznesowym podczas przeprowadzania oceny na terenie Klienta.

DQS jest niezależny, neutralny i obiektywny w swoich ocenach i certyfikacjach. Oceny są zwykle wykonywane w miejscu prowadzenia działalności klienta (na miejscu), ale mogą być częściowo przeprowadzane, zastępowane lub uzupełniane zdalnymi działaniami auditowymi (poza siedzibą). Rodzaj, zakres i harmonogram postępowania są przedmiotem odrębnego porozumienia stron. DQS stara się minimalizować wszelkie zakłócenia procesu biznesowego podczas przeprowadzania oceny w siedzibie klienta.

Proces certyfikacji z reguły obejmuje poniższe kroki:

- 2.1** Proces rozpoczyna się od potrzeb i oczekiwań klienta. DQS pragnie poznać organizację klienta, jej system zarządzania, zasięg oraz typy działalności. Obie strony wspólnie definiują cele oceny i/ lub certyfikacji, w tym obowiązujące normy i specyfikacje.
- 2.2** DQS przedstawia szczegółową ofertę usług auditu i certyfikacji, dopasowaną do indywidualnych potrzeb klienta, w oparciu o uprzednio przekazane informacje. Pisemna umowa określa wszelkie odpowiednie oczekiwane wyniki, jak również obowiązujące kryteria auditu i certyfikacji.
- 2.3** Audit wstępny może służyć jako wstępna analiza wyników i rozbieżności, identyfikująca mocne strony oraz obszary, wymagające doskonalenia. W przypadku większych projektów oceny i certyfikacji, spotkanie planistyczne projektu zapewnia klientowi cenną sposobność poznania auditora wiodącego oraz opracowania zindywidualizowanego planu oceny dla wszystkich odpowiednich funkcji i lokalizacji. Obie usługi są opcjonalne.



- 2.4** 1.Etap audit: sama procedura oceny rozpoczyna się od przeglądu i oceny dokumentacji systemu, celów, wyników przeglądu zarządzania i auditów wewnętrznych. Podczas tego procesu zostanie ustalone, czy system zarządzania klienta jest wystarczająco wdrożony i gotowy do certyfikacji. Auditor wyjaśni swoje ustalenia i będzie koordynował wszelkie wymagane działania w celu przygotowania się do 2. etapu auditu. 1.etap audit zwykle nie ma zastosowania do certyfikacji procesów i produktów.

- 2.5** 2. etap auditu: Przydzielony zespół auditorów przeprowadza audit system zarządzania klienta, w miejscu produkcji lub świadczenia usług. Stosując zdefiniowane normy i specyfikacje systemu zarządzania, zespół oceniający poddaje ocenie skuteczność wszystkich obszarów funkcjonalnych, jak również wszystkich procesów system zarządzania, w oparciu o obserwacje, kontrole, wywiady, przegląd odpowiednich zapisów oraz inne techniki oceny. Wynik auditu, w tym wszystkie ustalenia, zostają przedstawione klientowi podczas spotkania zamykającego. W miarę potrzeb, ustalane są plany wymaganych działań.
- 2.6** Ocena systemu: Niezależna funkcja certyfikacji DQS przeprowadza ocenę procesu auditu i jego wyników, oraz decyduje niezależnie o wydaniu certyfikatu. Klient otrzymuje sprawozdanie z ekspertyzy, dokumentujące wyniki Auditu. Jeżeli spełniono wszystkie obowiązujące wymagania, klient otrzymuje również certyfikat.
- 2.7** Audyty nadzoru: co pół roku, lub przynajmniej raz w roku, zostanie przeprowadzony audit krytycznych elementów systemu zarządzania, zidentyfikowany zostanie potencjał poprawy, z naciskiem na ciągłe doskonalenie i trwałą skuteczność. W przypadku certyfikacji produktów audit nadzoru jest zwykle zastępowany corocznym ponownym auditem.
- 2.8** Audit ponownej certyfikacji: Certyfikat system zarządzania obowiązuje przez ograniczony czas, często przez maksymalnie trzy lata. Na koniec tego cyklu przeprowadza się audit ponownej certyfikacji w celu zapewnienia ciągłego spełniania wszystkich obowiązujących wymagań. Jeżeli są one spełnione, zostaje wydany nowy certyfikat.

W przypadku norm branżowych lub certyfikacji procesów i produktów opisany proces certyfikacji może się różnić.

3. Prawa i obowiązki Klienta

3.1. Utrzymanie systemu zarządzania / zgodności procesów i produktów

W celu uzyskania i utrzymania certyfikatu klient powinien wdrożyć i utrzymywać udokumentowany system zarządzania spełniający wymagania wybranej normy lub specyfikacji. W przypadku certyfikacji procesu / produktu klient jest odpowiedzialny za zapewnienie ciągłej zgodności. Klient dostarcza dowody zgodności i skuteczności ocenianego systemu zarządzania, procesów lub produktów, które są łatwo dostępne do oceny przez wyznaczony zespół oceniający. Klient podejmie wszelkie niezbędne działania, aby zapewnić, że system zarządzania i / lub produkt będą przez cały czas utrzymywane w sposób zgodny i skuteczny.

Klient zostanie powiadomiony o wszelkich zmianach w programie certyfikacji lub nowych lub zmienionych wymaganiach, które mają wpływ na klienta. W przypadku, gdy certyfikacja dotyczy bieżącej produkcji, klient zapewni, że certyfikowany produkt nadal spełnia wymagania systemu lub produktu. DQS weryfikuje wdrożenie zmian przez klienta i inicjuje wymagane działania w procesie certyfikacji.

3.2. Dostęp do informacji

Klient zapewnia, że DQS ma dostęp do wszystkich niezbędnych informacji i obiektów wymaganych do wykonania powierzonych zadań oceniających. Klient zobowiązuje wszystkich wyznaczonych przedstawicieli i pracowników do udzielenia dostępu i dostarczenia asesorowi dokładnych i kompletnych informacji oraz obiektywnych dowodów w odpowiednim czasie dotyczących wszystkich procesów, które mogą mieć znaczenie dla oceny. W zakresie certyfikowanych systemów zarządzania, procesów i / lub produktów, wszelkie zapisy dotyczące reklamacji i ich działań naprawczych powinny być na żądanie przedstawione DQS.

3.3. Powiadomianie o zmianach i szczególnych incydentach

Klient zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić DQS o wszelkich zmianach, mogących oddziaływać na certyfikowany system zarządzania. Dotyczy to w szczególności zakupu/ sprzedaży całości lub części spółki, wszelkich zmian własnościowych, znaczących zmian działalności, zasadniczych zmian w procesach, incydentów takich jak poważne wypadki lub poważne naruszenie regulacji / zobowiązania prawnego wymagającego z zaangażowania właściwego organu regulacyjnego lub wszczęcia postępowania upadłościowego lub układowego. W każdym z tych przypadków DQS skonsultuje się z Klientem i ustali możliwy sposób utrzymania certyfikatu.

Klient jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia DQS w przypadku wycofania produktu. Poszczególne standardy certyfikacji i ich regulacje mają różne ramy czasowe, jeśli chodzi o dotrzymanie tego terminu. Specyfikacje te można znaleźć w odpowiednich normach i ich obowiązujących przepisach.

3.4. Niezależność oceny

Klient zobowiązany jest unikać wszystkiego, co mogłoby narazić na szwank niezależność pracowników i asesorów DQS. Dotyczy to w szczególności ofert konsultacji, ofert zatrudnienia, zarówno w formie umowy o pracę jak i podzlecenia prac, odrębnych porozumień w sprawie wynagrodzenia czy innych korzyści materialnych.

3.5 Prawo odrzucenia Audytora

Przed potwierdzeniem daty oceny klient ma prawo przejrzeć i odrzucić audytora (-ów) wyznaczonego (-ych) przez DQS z odpowiednim uzasadnieniem. W uzasadnionych przypadkach, np. w przypadku zagrożenia bezstronności i jeśli pozwalają na to obowiązujące zasady akredytacji, DQS przydzieli osobę zastępującą odrzuconego audytora.

3.6. Zachowanie poufności i zabezpieczenie informacji

Dokumenty, przekazywane Klientowi przez DQS, w tym Znaki oraz symbol certyfikacji DQS, są chronione prawami autorskimi. Klient uznaje w szczególności, iż wszelkie dokumenty, przekazane czy udostępnione przez DQS do wglądu, pozostają własnością DQS, oraz, że mogą być wykorzystywane jedynie w ramach wewnętrznych potrzeb klienta, bez możliwości udostępniania osobom trzecim czy wykorzystywania w innym celu, niż ustalony w niniejszej treści czy w formie pisemnej. Klient zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania poufności wszelkich informacji, przekazanych mu na warunkach niniejszej Umowy, jak również wszelkie wiedzy w sprawach, związanych z DQS, jej pracownikami i asesarami. Obowiązek ten ma zastosowanie również po wygaśnięciu kontraktu. Klient akceptuje ten obowiązek również w imieniu wszelkich, zastępujących go przedstawicieli oraz osób posiłkowych.

Klient może przekazywać sprawozdanie z ekspertyzy w całości. Niedozwolone jest przekazywanie jego wyciągów.

3.7 Prawo do posługiwania się Certyfikacją oraz Znakami

Posiadając ważny certyfikat DQS, klient jest uprawniony do korzystania z certyfikatu, odpowiednich znaków certyfikacji oraz w niektórych przypadkach znaków akredytacyjnych do celów promocyjnych zgodnie z odpowiednimi zasadami opublikowanymi na stronie [internetowej DQS](#).

Autoryzowane korzystanie z chronionego prawem autorskim systemu zarządzania jakością DQS Certified Management System Mark®, UL Registered Firm Mark® i innych znaków certyfikacji lub akredytacji, które zwiększają zaufanie klientów do certyfikowanego systemu zarządzania klienta i spełnienie wymagań. Znaki te często są stosowane na papierze firmowym, w broszurach, na stronach internetowych, na targach, pojazdach czy w reklamach. Znaki te powinny być bezpośrednio związane z certyfikowaną organizacją oraz jej systemem zarządzania. Stosowanie certyfikatów i znaków jest ograniczone do zakresu i okresu ważności certyfikatu i nie można ich używać na opakowaniu produktu ani na produktach, ani w żaden inny sposób, który może być interpretowany jako oznaczający zgodność produktu.

3.8 Skargi

Każdy Klient DQS ma prawo oczekiwać realizacji usług w ustalonym zakresie, w sposób spełniający jego uzasadnione oczekiwania i wymagania. W przypadku ich niespełnienia Klientowi przysługuje prawo złożenia skargi w odpowiedniej Spółce DQS. DQS zwróci się o informacje niezbędne do analizy i doskonalenia.

3.9 Odwołania

Jeśli klient nie zgadza się z określoną decyzją certyfikacyjną, może złożyć pisemne odwołanie i zażądać ponownego rozpatrzenia decyzji. Odrębny bezstronny weryfikator techniczny, który nie bierze udziału w przeprowadzeniu auditu i pierwszej decyzji, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odwołania po konsultacji z kierownictwem akredytowanego biura DQS.

4. Prawa i obowiązki DQS

4.1. Ocena systemów zarządzania

DQS weryfikuje zgodność i skuteczność certyfikowanego systemu zarządzania, procesów lub produktów klienta, przeprowadzając regularne oceny (zwykle co pół roku lub raz w roku). W tym celu DQS ma prawo dostępu do obiektów Klienta w ramach planowanych wizyt oceniających, obserwowania operacji, inspekcji procesów, produktów i usług, przeprowadzania rozmów z pracownikami i przedstawicielami, przeglądzie dokumentów i odpowiednich zapisów, a także gromadzenia informacji za pomocą innych technik oceny w celu uzyskania wystarczających obiektywnych dowodów, na których można oprzeć decyzję certyfikacyjną. Jeżeli DQS otrzyma informacje od stron trzecich, które kwestionują zgodność lub skuteczność systemu zarządzania, procesu lub produktu, który DQS certyfikował, DQS ma prawo przeprowadzić dodatkowe, nierutynowe oceny po konsultacji z klientem. W obszarach regulowanych prawnie DQS ma prawo przeprowadzać dodatkowe, niezapowiedziane oceny, gdy jest to uzasadnione.

4.2. Akredytacja i autoryzacja

DQS jest upoważniony przez różne jednostki akredytujące oraz inne instytucje rządowe i pozarządowe do wydawania raportów z oceny i certyfikatów zgodnie z różnymi normami i specyfikacjami. Obejmuje to obowiązek umożliwienia pracownikom lub osobom pomocniczym tych organów udziału w ocenach. Zgodnie z obowiązującymi

zasadami akredytacji i autoryzacji DQS umożliwia tym osobom dostęp zarówno do własnych dokumentów, jak i danych klientów, z zastrzeżeniem wymogów poufności określonych w. Ponadto zawsze, gdy poszczególne normy lub specyfikacje wyraźnie tego wymagają, dane dotyczące klienta i wyniki oceny są przekazywane tym organom. Akceptując niniejsze Przepisy dotyczące certyfikacji i oceny, Klient wyraża zgodę na obowiązujące wymagania dotyczące akredytacji i autoryzacji w ich aktualnej wersji (np. ISO / IEC 17021-1 lub ISO / IEC 17065), w tym na wszystkie powyższe.

DQS jest uprawniony do powierzania określonych zadań w zakresie oceny i certyfikacji innym Spółką DQS, posiadającym wymagane akredytacje lub autoryzacje. Za każdym razem, gdy certyfikaty są wydawane przez Spółkę DQS inną niż lokalny partner DQS klienta, wszystkie odpowiednie prawa i obowiązki z tego tytułu mają zastosowanie w równym stopniu do akredytowanej i certyfikującej firmę DQS.

4.3 Przydzielanie auditorów

Wyznaczenie kompetentnych auditorów jest wyłączną odpowiedzialnością DQS. DQS zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z auditorów, którzy mają kwalifikacje do tego zadania na podstawie ich kwalifikacji technicznych, doświadczenia i osobistych umiejętności. Auditorzy są autoryzowani w zakresie wymagań norm lub specyfikacji i mają odpowiednie doświadczenie w obszarze działalności Klienta, a także w zarządzaniu i auditowaniu. W wielu przypadkach do określonej oceny lub procesu certyfikacji DQS może wyznaczyć zespół auditorów składający się z dwóch lub więcej auditorów. Na życzenie Klienta DQS prześle krótkie CV wyznaczonego do auditu auditora.

Jeżeli osoba oceniająca będzie niedostępna przed oceną lub w jej trakcie, DQS będzie dążyć do zapewnienia odpowiedniego zastępstwa o ile to możliwe.

4.4 Planowanie terminów ocen

DQS ma prawo planować terminy ocen system zarządzania Klienta. Oceny zostaną zaplanowane w sposób dogodny dla obu stron, w ramach czasowych, wynikających z obowiązujących wymagań. Terminy oceny zostaną ustalone w formie pisemnej. Po potwierdzeniu tych terminów oceny, stają się one wiążące. Indywidualne umowy oceny mogą zawierać zapisy, dotyczące odszkodowania z tytułu anulowania czy opóźnienia potwierdzonych ocen.

Certyfikacja może również obejmować, w zależności od standardu, niezapowiedziane audyty, które są albo całkowicie niezapowiedziane, albo są z krótkim terminem powiadomienia. Jeżeli niezapowiedziany audit nie może zostać przeprowadzony z powodów, za które odpowiada klient (odmowa wejścia), DQS może obciążyć klienta kosztami faktycznie poniesionymi w związku z przygotowaniem do niezapowiedzianego auditu. Certyfikowana strona musi podjąć niezbędne kroki w celu zapewnienia dostępu auditorowi w przypadku niezapowiedzianego auditu.

4.5 Wydanie certyfikatu

DQS wyda Certyfikat DQS (dalej zwany „Certyfikatem”) oraz dostarczy go Klientowi po spełnieniu wszystkich wymagań certyfikacji i obowiązków, wynikających z umowy. Decyzja o certyfikacji należy wyłącznie do akredytowanej i wydającej ją spółki Grupy DQS, w oparciu o rekomendację asesorów w kwestii jej wydania oraz wszystkie wyniki oceny, zapisane w sprawozdaniu z ekspertyzy. Certyfikaty DQS obowiązują przez ograniczony, zazwyczaj maksymalnie trzyletni, okres, liczony od daty wydania.

4.6 Poufność i ochrona danych

DQS zobowiązuje się do ochrony poufności wszystkich informacji poufnych klienta, które nie są publicznie dostępne i które są udostępniane DQS w kontekście jej działalności w siedzibie klienta, niezależnie od tego, czy informacje te dotyczą wewnętrznych spraw klienta, czy też relacji biznesowych. Dotyczy to również ustnych i pisemnych wyników oceny. DQS ujawni informacje poufne stronom trzecim tylko za pisemną zgodą klienta, chyba że jest to prawnie wymagane lub wyraźnie określono inaczej w niniejszych Przepisach dotyczących certyfikacji i oceny. Zobowiązania te obowiązują również po wygaśnięciu umowy. W niektórych sektorowych systemach certyfikacji część danych auditowych i danych klienta jest obowiązkowo obsługiwana w aplikacjach dostarczonych przez właściciela programu (np. systemy motoryzacyjne, lotnicze, spożywcze); klient wyraża na to zgodę.

DQS przechowuje zapisy związane z ocenami przez co najmniej dwa cykle certyfikacji (zwykle sześć lat).

4.7 Reklama

DQS ma prawo do prowadzenia i publikowania rejestru wszystkich klientów posiadających aktualny certyfikat DQS. Niniejsza publikacja zawiera nazwę i adres certyfikowanej organizacji, a także zakres i normę odniesienia / specyfikację oraz status certyfikacji. Klient niniejszym wyraża zgodę na publikację takich informacji w ramach niniejszego dokumentu. Dodatkowo w trakcie realizacji zamówienia dane klientów są przechowywane i przetwarzane w zewnętrznych bazach właścicieli schematów. Klient zgadza się z przyjęciem oferty, że dane klienta mogą być przechowywane, dostępne i przeglądane przez osoby trzecie w odpowiednich bazach danych.

4.8 Komunikacja elektroniczna

Niezależnie od powyższych postanowień, Klient niniejszym upoważnia DQS do przekazywania niezakodowanych informacji oraz innych informacji za pośrednictwem Internetu czy publicznej sieci na adresy poczty elektronicznej lub inne lokalizacje, podane przez Klienta. Klient uznaje, że DQS nie może zagwarantować prywatności i poufności takich przekazów. Klient zgadza się, że przekazywanie przez DQS informacji poufnych za pośrednictwem Internetu czy publicznej sieci nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania poufności, wynikającego z niniejszego Regulaminu Certyfikacji i Oceny oraz, że DQS nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, wynikłe z takiego przekazu, pod warunkiem, że takie informacje poufne będą traktowane z takim samym stopniem staranności, z jakim DQS traktuje własne informacje poufne.

Jeżeli Klient korzysta z hiper-łącza ze strony internetowej DQS, zgadza się, że: (i) informacje zawarte na stronie DQS należą do DQS; (ii) link internetowy przekieruje użytkownika bezpośrednio do strony DQS, zamieszczonej przez DQS, bez narzucania jakichkolwiek ramek, okienek wyszukiwarki czy treści osób trzecich; oraz (iii) link internetowy nie może stwierdzać czy sugerować, że Klient czy jego wyroby lub usługi są promowane przez DQS.

5. Certyfikaty i znaki

5.1 Wydanie certyfikatów i stosowanie znaków

DQS wydaje certyfikaty, potwierdzające zgodność systemu zarządzania Klienta z wybranymi normami krajowymi i międzynarodowymi, jak również uznanymi wymaganiami branżowymi czy specyficznymi dla klienta, gdy Klient wykazał w trakcie oceny, że spełniono wszystkie obowiązujące wymagania. Klient ma prawo posługiwać się certyfikatem oraz znakami, z nim związanymi w celu promowania zaufania u swoich partnerów biznesowych.

Po wydaniu Certyfikatu, zostaną ustanowione usługi bieżącego nadzoru w celu zapewnienia stałego utrzymywania zgodności systemu zarządzania. Ustanowienie i utrzymanie certyfikacji jest możliwe po zawarciu umowy oceny i certyfikacji oraz przy ciągłym przestrzeganiu przez Klienta jej warunków i postanowień.

Klient zgadza się współdziałać z DQS w ustaleniu faktów w przypadku otrzymania zgłoszenia, że system zarządzania, procesy, towary czy usługi Klienta nie spełniają prawnych, ustawowych, certyfikacyjnych czy innych obowiązujących wymagań, w tym poprzez dzielenie się informacjami, otrzymanymi przez Klienta, dotyczącymi zgłoszonej niezgodności, podejmowanie i zgłaszanie DQS wszelkich niezbędnych działań korygujących.

Klient zgadza się, że usługi nadzoru, takie jak zaawansowane oceny oraz inne specjalne ekspertyzy, prowadzone przez DQS przewidziano jedynie jako sprawdzenie działań, podejmowanych przez Klienta w celu ustalenia zgodności jego systemu zarządzania z wymaganiami certyfikacji, oraz, że Klient w żadnym stopniu nie zostaje zwolniony z odpowiedzialności za swój system zarządzania, procesy, towary czy usługi, objęte zakresem certyfikacji.

Certyfikaty i Znaki Certyfikacyjne nie mogą być przekazywane następcom prawnym ani innym organizacjom. Po wygaśnięciu, zawieszeniu, cofnięciu czy anulowaniu certyfikacji, Klient zobowiązany jest powstrzymać się od wszelkiej promocji czy dalszego posługiwania się certyfikacją. Klient zgadza się zwrócić certyfikat po jego wygaśnięciu, cofnięciu czy anulowaniu. Wyraźnie wyklucza się prawo jego zachowania.

5.2 Nie wydanie certyfikatu

DQS może wydać Certyfikat, jeżeli spełniono wszystkie wymagania wybranej normy (y), specyfikacji u umów, po przeprowadzeniu oceny (wstępnej/ ponownej). W przypadku nie spełnienia, asesor dokumentuje niedociągnięcia w protokole niezgodności i/ lub w inny sposób określa ograniczenia, jakich należy przestrzegać, aby certyfikat mógł być wydany.

Wszelkie niezgodności czy ograniczenia należy wyeliminować przed wydaniem certyfikatu DQS. W miarę potrzeb, DQS powtórzy ocenę w części lub w całości. Jeżeli nie wyeliminowano niezgodności lub nie spełniono wstępnych warunków przyznania certyfikatu nawet po dalszych ocenach, procedura certyfikacji zostanie zakończona wydaniem sprawozdania, bez wydania certyfikatu.

5.3 Zawieszenie, cofnięcie i anulowanie Certyfikatu

5.3.1 Zawieszenie

DQS ma prawo do tymczasowego zawieszenia Certyfikatu, jeżeli Klient naruszy warunki certyfikacji lub swoje umowne czy finansowe zobowiązania względem DQS, w tym, między innymi w następujących przypadkach:

- Działania korygujące w zakresie systemu zarządzania nie zostały wdrożone w sposób widoczny i skuteczny w ustalonym terminie;

- Harmonogram auditów, sugerowany przez DQS w zakresie ocen(y) niezbędnej do utrzymania certyfikacji nie jest przestrzegany, a tym samym został przekroczony okres od ostatniej oceny, wynikający z określonej częstotliwości;
- DQS nie został poinformowany w odpowiednim czasie o planowanych zmianach w systemie zarządzania i innych zmianach lub szczególnych incydentach (patrz 3.3), które mają wpływ na zgodność systemu z normą lub specyfikacją stanowiącą podstawę oceny;
- Certyfikat DQS lub symbol certyfikacji został użyty w mylący lub nieautoryzowany sposób;
- Należności za usługi oceny i certyfikacji nie zostały terminowo zrealizowane, po co najmniej jednym pisemnym upomnieniu.

DQS ma również prawo do zawieszenia certyfikatu, jeśli po wydaniu decyzji certyfikacyjnej ujawnione zostaną istotne naruszenia zasad akredytacji.

DQS powiadomi Klienta na piśmie o proponowanym zawieszeniu. Jeżeli przyczyny proponowanego zawieszenia nie zostaną usunięte w ciągu dwóch tygodni, DQS poinformuje pisemnie Klienta o zawieszeniu Certyfikatu, podając przyczyny oraz działania korygujące niezbędne do przywrócenia certyfikacji.

Certyfikaty są zawieszane na ograniczony okres (zwykle maksymalnie 90 dni). Jeżeli wymagane środki zostały wdrożone w sposób widoczny i skuteczny w ustalonym terminie, zawieszenie certyfikatu zostaje anulowane. Jeżeli wymagane środki nie zostaną wdrożone w wyznaczonym terminie, DQS może wycofać certyfikat w sposób określony poniżej.

5.3.2 Wycofanie

DQS przysługuje prawo cofnięcia Certyfikatu lub unieważnienia go, za pisemnym powiadomieniem Klienta, jeżeli:

- Upiął okres zawieszenia Certyfikatu,
- Zgodność system zarządzania z normą lub specyfikacją, o którą się opiera, nie została zapewniona lub Klient nie chce wyeliminować niezgodności;
- Po zawieszeniu Certyfikatu Klient nadal posługuje się certyfikacją w celach promocyjnych;
- Klient posługuje się certyfikacją w sposób, podważający reputację jednostki certyfikującej lub DQS;
- Warunki wstępne, prowadzące do wydania Certyfikatu, nie mają już zastosowania;
- Klient złoży dobrowolny lub przymusowy wniosek upadłościowy;
- Klient skutecznie zakończył swoją relację umowną z DQS.

5.3.3 Anulowanie

DQS przysługuje prawo anulowania Certyfikatu lub wstecznego uznania jego nieważności, jeżeli:

- Po czasie okaże się, iż warunki wstępne, wymagane do wydania Certyfikatu, nie zostały faktycznie spełnione;
- Klient naraził na szwank procedurę certyfikacji, w związku, z czym obiektywność, neutralność czy niezależność wyników oceny, jest wątpliwa w ocenie DQS.

6. Dodatkowe wymagania programu

W przypadku niektórych branżowych systemów zarządzania lub usług certyfikacji i oceny produktów mogą obowiązywać dodatkowe obowiązkowe wymagania programu, w tym między innymi:

Automotive Sector:	Annex Automotive https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/
Aerospace Sector:	Annex Aerospace https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/
DQS GmbH - Railway Sector:	Annex IRIS https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/ and/or https://www.dqs.de/en/auditing-and-certification-regulations/
DQS Inc. - Telecommunication Sector:	Annex TL9000 https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/ and/or https://dqsus.com/requirements-and-regulations/
DQS MED programs:	DQS Auditing and certification regulations of DQS Medizinprodukte GmbH and its supplements https://www.dqs-med.com/good-to-know/general-information
DQS CFS programs:	Specific Conditions for the Assessment of Management System and Product Certification of DQS CFS GmbH https://dqs-cfs.com/audit-and-certification-regulations/
Chinese Market:	Specific Conditions for activities on the Chinese market as defined by Chinese governmental authorities (E.g. CNCA) https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/ or http://www.dqs-cn.com/Cn/Customer/download/catid/21.html .

Koniec dokumentu.