

ПРАВИЛА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ НА DQS



1. Услуги по сертификация и оценяване

1.1 Предмет и приложимост

Настоящите Правила за оценяване и сертификация на DQS се прилагат за всички услуги за оценяване и сертификация, предлагани и реализирани за клиенти на интернационалната група DQS, която включва всички нейни дъщерни подразделения и партньори. Актуален списък на всички членове на групата DQS е публикуван на www.dqs-holding.com. Настоящите правила се прилагат за всички етапи на процеса на оценяване и сертификация, включвайки, но не ограничавайки се до: оферирание, договаряне, поръчки за възлагане, планове и анекси, договорени между DQS и клиента, освен ако това не е изрично писмено договорено или определено от законови изисквания.

Настоящите Правила за оценяване и сертификация влизат в сила незабавно от датата на тяхното публикуване и са валидни до издаване и публикуване на нова версия. Актуалната версия на тези правила е на разположение на английски език на <http://www.dqs-holding.com/en/pages/about-dqs-group/certification-rules.html> или при поискване от всеки офис на DQS.

В случай на несъответствие между преведената версия и английската версия на документа, с приоритет е английската версия.

1.2 Дефиниране на понятия

- "Клиент" се използва за клиенти и за организации, които отправят запитване за услуги за оценяване и сертификация на DQS, или получават такива услуги, включително техните представителства, които действат от тяхно име.
- "DQS" се използва за всеки член на интернационалната група DQS, включително нейните дъщерни подразделения и партньори, които предлагат и/или доставят услуги за оценяване и сертификация за клиенти.
- „Оценяване“ се използва за всяка систематична дейност на DQS за придобиване на обективни доказателства и оценяването им за определяне на степента, в която са изпълнени определени критерии. Използва се също така понятието „одит“.
- "Одитор" се употребява за оценители, одитори и експерти, които са назначени за процес на оценяване и сертификация от името на групата DQS.

1.3 Услуги за оценяване и сертификация

Оценяването и сертификацията на система за управление, процес или продукт от независима, компетентна трета страна, каквато е DQS, създава за клиента полезни преимущества. Сертификатите на DQS служат като доказателство за подходяща и ефикасна система за управление, процес или съответстващ продукт със способност за непрекъснато удовлетворяване на очакванията на клиента, както и на регулаторните и законовите изисквания.

По време на одита/оценяването квалифицирани и опитни одитори проверяват системата за управление и нейните процеси или продукти относно непрекъснатата адекватност и ефикасност в светлината на променящи се пазари и среда. С идентифицирането на потенциал за подобряване, одиторите увеличават способността на организацията за постигане на определените общи и конкретни цели, и с това за постигане на устойчив успех за клиента. Със сертификатите на DQS се създава доверие към клиента и сертифицираните система за управление, процес или продукт, които са били оценени и сертифицирани по признати стандарти и спецификации.

1.4 Връзка с индивидуални договори и търговски условия

Настоящите Правила за оценяване и сертификация са неразделна част от всякакви договори за оценяване и сертификация между клиентите и DQS. Тези договори във всички случаи индивидуално определят вида и естеството на предлаганите и предоставените услуги, включително цени и график. Освен това, страните договарят също така търговски условия, които обикновено са специфични за всяка страна, в която се реализира услугата, съответно страната, в която са установени договорните партньори. Такива търговски условия могат да включват клаузи за юридическо представителство, юрисдикция, отговорност, данъчни условия, условия на плащане и други, определени в самия договор, съответен референтен документ и допълнение към споразумението.

1.5 Договорно отношение с акредитиран офис на DQS

Когато локален офис на DQS предоставя услуга под упълномощаване или акредитация на друг офис на DQS, той действа от името и за сметка на съответния оторизиран/акредитиран офис. В офертата се идентифицира

съответният акредитиран офис, и нейното приемане и подписването на локалния договор учредява правно обвързващ договор за сертификация между клиента и оторизиран/ акредитиран офис на DQS. Оперативната, финансовата и правната отговорност за дейностите под конкретна акредитация остават винаги отговорност на акредитирания офис на DQS.

2. Сертификационен процес

DQS оценява системата за управление на клиента, процеси, продукти, или части от тях, с цел определяне на тяхното съответствие с договорени и признати изисквания, като например международни, национални или секторно специфични стандарти или спецификации. Съответният процес на оценяване може да включва един или повече етапи, и обикновено завършва с доклад, който документира резултатите от оценяването. В случай на сертификационни услуги, DQS издава специфичен за клиента сертификат, който потвърждава съответствието със съответните изисквания, когато е доказано изпълнението на всички приложими изисквания.

Ако при оценяването са били идентифицирани несъответствия спрямо изискванията на съответния стандарт или спецификация, клиентът трябва да планира и изпълни коригиращи действия в рамките на определена времева рамка. Сертификати се издават само след като е демонстрирано ефикасно прилагане на подходящи коригиращи действия. Обхватът и срокът на валидност се посочва в сертификата.

Повечето констатации от одита се основават на процес на извадкова база, насочен към осигуряване на надеждни доказателства за ефективно прилагане и съответствие на системата за управление. Възможно е да съществуват и други бизнес аспекти, положителни или отрицателни, които не са прегледани от одиторския екип. Изцяло е отговорност на организацията, да проучи и оцени потенциалното въздействие и обхвата на констатациите, като по този начин непрекъснато осигурява пълно съответствие с прилаганите стандарти. В случаи на несъответствие DQS не носи отговорност.

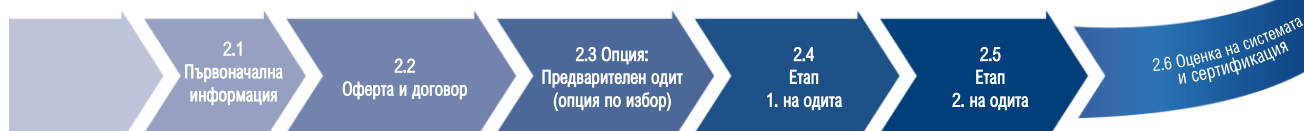
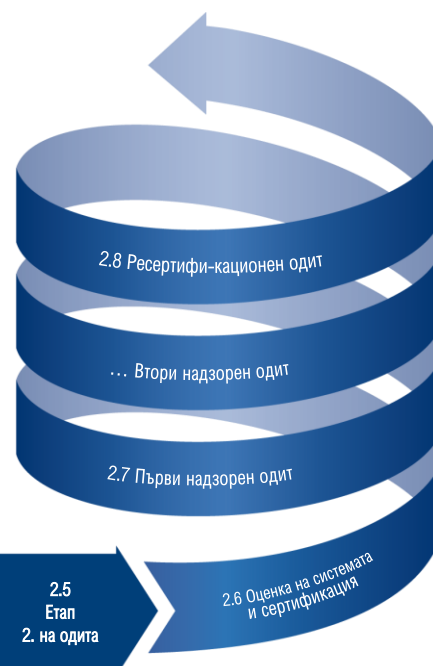
DQS и клиентът приемат, че оценяването и/или сертифицирането на система/системи за управление, процеси или продукти, на клиента трябва да бъдат извършени в съответствие с приложимите стандарти, съответните браншово специфични изисквания (ако е приложимо) и договора за оценяване и сертификация, включително настоящия документ и всякакви документи, приложени към него, или посочени в него.

DQS е независим, неутрален и обективен орган в своите оценки и сертификации. Оценяването се извършва обикновено на мястото на дейност на клиента (on-site), но може да бъде частично изпълнено, заменено или допълнено с дейности за дистанционно одитиране (off-site). Видът, обхватът и графикът на процедурата са предмет на отделно споразумение на страните. DQS се стреми да сведе до минимум евентуалното смущаване на бизнес процесите, при провеждане на оценяване в помещенията и на територията на клиента.

Сертификационният процес обикновено включва следните етапи:

- 2.1** Процесът започва с изясняване на потребностите и очакванията на клиента. DQS желае да проучи организацията на клиента, неговата система за управление, големината и вида дейност. Двете страни съвместно определят целите на оценяването и/или сертификацията, включително приложимите стандарти и спецификации.
- 2.2** DQS, представя подробна оферта за оценяване и сертификационни услуги, съобразени с индивидуалните потребности на клиента. Всички изисквани резултати, както и приложимите критерии за оценяване и сертификация, се уточняват в писмен договор.
- 2.3** Предварителен одит може да се проведе с цел първоначално определяне на резултатността или анализ на слабостите, идентифициране на силните страни и областите за подобряване. При по-големи проекти за оценяване и сертификация съществува полезна възможност да се организира среща за планиране на проекта, на която клиентът да се запознае с водещия одитор, да се разработи съгласуван с клиента план за провеждане на оценяването за всички засегнати функции и места. Тези две услуги не са задължителни – те са по избор по желание на клиента.
- 2.4** Етап 1. на одита: Същинската процедура по одита/оценяването започва с преглед и оценяване на документацията на системата, целите, резултатите от прегледа от ръководството и вътрешните одити. По време на този процес се определя, дали системата за управление на клиента е достатъчно развита и готова за сертификация. На този етап одиторът разяснява констатациите и координира необходимите дейности за подготовка на Етап 2 на одита. Етап 2 обикновено не е приложим за сертификация на процеси и продукти.

2.5 Етап 2. на одита: Назначеният одиторски екип одитира системата за управление, процеси или продукти на клиента на мястото на производство или доставка на услуга и/или при употреба на техники за дистанционно одитиране. Прилагайки определени стандарти и спецификации за системи за управление, одитният екип оценява ефикасността за всички функционални области, както и на всички процеси на системата за управление, на базата на наблюдения, проверки, интервюта, преглед на подходящи записи, и други техники за одитиране. Резултатът от одита/ оценяването, включително всички констатации, се представят на клиента по време на заключителната среща. При необходимост се съгласуват съответно необходимите планове за коригиращи действия.



2.6 Оценка на системата: Независимото сертификационно звено на DQS прави оценка на процеса на одит и неговите резултати, и взема независимо решение относно издаването на сертификат. Клиентът получава одитен доклад, в който се документират резултатите от одита. Когато са изпълнени всички приложими изисквания, клиентът получава сертификат.

2.7 Надзорни одити: Най-малко един път в годината, или на полугодие, се провежда одит на критични компоненти на системата за управление. При това се идентифицират потенциални възможности за подобряване, с фокус върху непрекъснато подобряване и устойчива ефикасност. При сертификация на продукти, надзорният одит обикновено се замества с ежегоден ресертификационен одит.

2.8 Ресертификационен одит: Сертификатите са валидни за ограничен период от време, обикновено за максимум три години. В края на този цикъл, се провежда ресертификационен одит, за да се осигури непрекъснатото изпълнение на всички приложими изисквания. При изпълнени изисквания се издава нов сертификат.

Така описаният сертификационен процес може да се различава за секторно специфични стандарти, сертификация на процеси или продукти.

3. Права и задължения на клиента

3.1. Поддържане на системата за управление / съответствието на процесите и продуктите

За да получи и поддържа сертификат, клиентът трябва да внедри и поддържа документирана система за управление, която отговаря на изискванията на избрания стандарт или спецификация. В случай на сертификация на процес / продукт, клиентът е отговорен за осигуряване на съществуващо съответствие. Клиентът трябва да предоставя доказателства за съответствие и ефикасност на оценяваните система за управление, процеси или продукти, лесно достъпни за оценяване от назначение одитен екип. Клиентът е длъжен да предприеме всички необходими действия, за да се гарантира, че системата за управление и/или продуктът се поддържа по всяко време в съответствие и по ефикасен начин.

Клиентът ще бъде уведомяван за всякакви промени в програмата за сертифициране или нови или ревизирани изисквания, които засягат клиента. В случай че сертифицирането се отнася за текущо производство, клиентът трябва да гарантира, че сертифицираният продукт продължава да отговаря на изискванията за системата или за продукта. DQS проверява прилагането на измененията от клиента и инициира необходимите мерки в процеса на сертифициране.

3.2. Достъп до информация

Клиентът гарантира, че DQS има достъп до всяка необходима информация и необходимите помещения/площадки за изпълнение на възложените задачи за одит. Клиентът се задължава, всички посочени представители и служители да дадат достъп на одиторите и да им предоставят точна и пълна

информация и обективни доказателства, своевременно, и по отношение на всички процеси, които могат да бъдат значими от гледна точка на одита/оценяването. На DQS трябва да бъдат предоставяни при поискване всички записи, свързани с оплаквания/рекламации и техните коригиращи действия, в обхвата на сертифицирани системи за управление, процеси и/или продукти.

3.3. Информирание за промени и специални инциденти

Клиентът е длъжен да информира DQS незабавно за всички промени, които могат да окажат влияние върху сертифицираните система за управление, процеси или сертифицирани продукти. Това се отнася по-специално за купуване/продажба на дружество или част от него, всяка промяна на собственост, съществени промени в дейности, основни промени в процеси, инциденти – като сериозни злополуки, или сериозно нарушение на регулаторни или законови задължения, налагащо намесата на компетентен регулаторен орган, или подаване на заявление за производство по несъстоятелност или споразумителна процедура. Във всеки от тези случаи DQS консултира с клиента и се определя как може да бъде поддържан сертификатът.

Клиентът е длъжен незабавно да уведоми DQS в случай на изтегляне на продукт. Отделните стандарти за сертификация и техните разпоредби използват различни времеви рамки по отношение на спазването на този срок. Тези спецификации могат да бъдат намерени в съответните стандарти и техните приложими разпоредби.

3.4. Независимост на оценяването

Клиентът е длъжен да избягва всичко, което може да компрометира независимостта на служителите и одиторите на DQS. Това се отнася по-специално за предлагане на консултантски услуги, предлагане за назначаване на работа, както със заплащане, така и като подизпълнител, по отделни споразумения за хонорари или други парични възнаграждения.

3.5. Право за отхвърляне на одитор/оценител

Преди потвърждаването на датата на одита/оценяването, клиентът има право да преразгледа и с надлежна обосновка да отхвърли одитора/одиторите, назначени от DQS. В обосновани случаи, например в случай на заплахата за безпристрастността, и ако приложимите правила за акредитация позволяват, DQS ще назначи заместник на отхвърления одитор.

3.6. Конфиденциалност и информационна сигурност

Документите, предоставени на клиента от DQS, включително знаци и сертификационни символи на DQS, са защитени с авторски права. Клиентът по-специално приема, че всички документи, които са осигурени или предоставени от DQS, остават собственост на DQS, и че те могат да бъдат използвани само за вътрешна употреба от клиента, не се предоставят на трети лица, и не могат да се използват за цели, различни от тези, договорени в този документ или в писмена форма. Клиентът е длъжен да поддържа строга конфиденциалност за всяка информация, разкрита в рамките на условията на настоящото Споразумение, както и на всякаква информация по въпроси, свързани с DQS, нейните служители и одитори. Това задължение се прилага и след прекратяването на договора. Клиентът приема по подобен начин това задължение също по отношение на всякакви заместващи представители и помощни лица.

Клиентът има право да предава доклада от одит/оценяване в цялост. Не се разрешава предаване на части от него.

3.7. Права за ползване на сертификацията и сертификационните знаци

При валидна DQS сертификация, клиентът има право да използва сертификата, съответните сертификационни знаци, а в някои случаи и акредитационни знаци, за рекламни цели и популяризиране, в съответствие с правилата, публикувани на [Уеб-сайта на DQS](#).

Оторизираната употреба на защитените с авторски права символи: знаците на DQS за сертифицирана система за управление: **DQS Certified Management System Mark®**, и символите на UL за регистрирана фирма: **UL Registered Firm Mark®**, и други сертификационни и акредитационни знаци повишава доверието в сертифицираната система за управление на клиента и съответната резултатност. Тези знаци често се използват на фирмени бланки, брошури, Интернет, на изложения, на превозни средства или в реклами, и са пряко свързани със сертифицираната организация и нейната система за управление, процеси или продукти. Употребата на сертификатите и знаците е ограничена до обхвата и периода на валидност на сертификацията, те не могат да бъдат използвани върху продукт или опаковка на продукт, или да бъдат използвани по друг начин, който да може се интерпретира като означаване на съответствие на продукт.

3.8 Оплаквания

Всеки клиент на DQS има право да получи услуги, извършени в рамките на договорения обхват по такъв начин, че да са изпълнени всички приемливи очаквания и изисквания. В случай на неизпълнение, Клиентът има право да подаде жалба по отношение на съответното поделение на DQS. В такива случаи DQS изисква информация, необходима за анализ и подобряване.

3.9 Обжалване

Ако клиент не е съгласен с конкретно решение относно сертификация, той може да подаде писмена жалба и заявление за преразглеждане на решението. Тогава безпристрастен технически експерт-проверител, който не е участвал в първоначалното решение, взема окончателно решение по оплакването, след консултиране с ръководството на акредитирания DQS офис.

4. Права и задължения на DQS

4.1. Оценка на системата за управление

DQS проверява съответствието и ефикасността на сертифицирана система за управление, процесите или продуктите на клиента, чрез провеждане на редовни одити (обикновено на полугодишен или годишен период). За целите на това оценяване, DQS има право на достъп до помещенията и площадките на клиента в рамките на планираните посещения за одити, да наблюдава дейности, да проверява процеси, продукти и услуги, да провежда интервюта със служители и представители, да преглежда документи и подходящи записи, и да събира информация с други техники за одитиране, за да се получат достатъчно обективни доказателства, на които да се основава решение за сертификация. Ако DQS получи от трета страна информация, която оспорва съответствието или ефикасността система за управление, процес или продукт, сертифицирани от DQS, DQS има право да извършва допълнителни нерутинни одити след консултация с клиента. В законово регулираната област, DQS има право да извърши допълнителни необявени одити, когато това е обосновано.

4.2. Акредитация и упълномощаване

DQS е оторизирана от различни органи за акредитация и други правителствени и неправителствени органи, да издава доклади от одити/оценяване и сертификати, в съответствие с различни стандарти и спецификации. Това включва задължението да се позволи на служители или помощни лица на тези органи да участват в одитите/оценяването. В съответствие с приложимите правила за акредитация и оторизиране, DQS разрешава на тези лица достъп, както до своите собствени, така и до свързани с клиента документи и данни, които са обект на изискванията за конфиденциалност, определени в този документ. Освен това, свързани с клиента данни и резултатите от одит/оценяване се предават на тези органи, когато определени стандарти или спецификации изрично го изискват. С приемането на настоящите Правила за оценяване и сертификация, клиентът дава съгласието си с приложимите изисквания за акредитация и упълномощаване в тяхната актуална версия (ISO/IEC 17021-1 или ISO/IEC 17065), включително всички от изброените по-горе.

DQS има право да възлага конкретни одити/оценяване и сертификация на други дружества на DQS, притежаващи необходимите акредитации или оторизиране. Когато сертификатите се издават от друго дружество на DQS, различно от локалния DQS партньор на клиента, всички права и задължения по този документ се прилагат еднакво за акредитираното и сертифициращото дружество на DQS.

4.3 Назначаване на одитори

Назначаването на компетентни одитори е отговорност единствено на DQS. DQS се задължава да използва само одитори, които са квалифицирани за задачата, въз основа на тяхната техническа квалификация, опит и личните им способности. Одиторите трябва да бъдат оторизирани за съответния стандарт(и) или спецификация/спецификации и трябва да имат подходящ опит в сферата на дейността на клиента, както и в областта на управлението и одита. В много случаи DQS може да назначи одиторски екип, състоящ се от двама или повече одитори, за конкретен одит/оценяване или сертификационен процес. При поискване DQS представя на клиента кратка биография на избрания одитор.

Ако даден одитор не може да бъде на разположение преди или по време на одита/оценяването, DQS ще се стреми да осигури подходящ заместник, доколкото е изпълнимо.

4.4 Планиране на одитите/оценяването във времето

DQS има правото да планира одитите на системата за управление, процесите или продуктите на клиента. Одитите се насрочват така, че да бъдат удобни за двете страни, във времеви рамки, определени от

приложимите изисквания. Датите за провеждане на одитите трябва да бъдат предварително договорени писмено. След като бъдат потвърдени, тези дати за одит са задължителни. Индивидуалните договори за оценяване и сертификация могат да включват клаузи за обезщетение при отмяна или отлагане на потвърдени дати за одити.

Сертификацията може да включва също, в зависимост от стандарта, необявени одити, които са или изцяло необявени, или обявени в кратък срок. Ако необявен одит не може да бъде проведен по причини, за които е отговорен клиентът (отказ на достъп), DQS може да начисли на клиента действително направените разходи за подготовка на необявения одит. Сертифицираната организация трябва да предприема необходимите действия, за да се осигури достъп на одитора в случай на необявен одит.

4.5 Издаване на сертификати

DQS издава DQS сертификат (в този документ наричан "сертификат") и го доставя до клиента, при условие че са изпълнени всички изисквания за сертификация и договорните задължения от клиента. Решението за сертификация е отговорност единствено на акредитираното и издаващо сертификата дружество в групата DQS, въз основа на предложението на одитора за издаване на сертификат и всички резултати от одита/оценяването, които са документирани в доклада от одит/оценяване. Сертификатите на DQS са валидни за ограничен период от време, обикновено максимум три години, считано от датата на издаване.

4.6 Конфиденциалност и защита на данни

DQS се задължава да опазва конфиденциалността на всякаква поверителна информация на клиента, която не е публично достъпна, и която е била предоставена на DQS в контекста на дейността на DQS в помещенията и площадките на клиента, независимо дали тази информация се отнася до вътрешни въпроси на клиента или на неговите бизнес отношения. Това се отнася също така и за устните и писмените резултатите от одит/оценяване. DQS може да разкрива поверителна информация на трети лица само с писмено разрешение от клиента, освен ако се изисква по закон или изрично не е предвидено друго в тези Правила за оценяване и сертификация. Тези задължения са в сила и след прекратяване на договора. При някои секторно специфични схеми за сертификация, част от одита и данни на клиента задължително се обработват в приложения, предоставени от притежателите на схемата (напр. схеми за автомобилна промишленост, аерокосмическа област, схеми в областта на храните); клиентът се съгласява с това.

DQS съхранява записи, свързани с одити/оценяване, за минимум два сертификационни цикъла (обикновено шест години).

4.7 Публичност

DQS има право да поддържа и публикува регистър на всички клиенти, притежаващи актуална DQS сертификация. Тази публикация съдържа името и адреса на сертифицираната организация, обхвата на сертификацията, съответния стандарт/спецификация и статуса на сертификацията. С настоящето клиентът дава съгласието си за публикуването на такава информация. Освен това, в процеса на обработка на поръчките, данни на клиента се съхраняват и обработват във външни бази данни на притежатели на схеми. С приемането на офертата клиентът се съгласява, че данни на клиента могат да се съхраняват, да са достъпни и да се разглеждат от трети страни в съответните бази данни.

4.8 Електронна комуникация

Независимо от горното, клиентът с настоящето упълномощава DQS за предаване на некриптирана конфиденциална информация и друга информация чрез Интернет или публична мрежа до адреси за електронна поща или други места, предвидени от клиента. Клиентът се съгласява, че DQS не може да гарантира поверителността и конфиденциалността на такова предаване. Клиентът се съгласява, че такова предаване на поверителна информация от DQS чрез Интернет или други публични мрежи, не е нарушение на задълженията за конфиденциалност по силата на тези Правила за оценяване и сертификация, и че DQS не носи отговорност за щети в резултат на такова предаване, при условие че такава поверителна информация се третира със същата степен на грижа, така както DQS борави със своята поверителна информация.

Ако клиент създава хипервръзки към уеб сайта на DQS, клиентът се съгласява със следното: (i) информацията, съдържаща се в уеб-сайта на DQS, принадлежи на DQS; (ii) съдържащият хипервръзката уебсайт ще прехвърля потребителя директно към уеб сайта на DQS, така както е публикуван от DQS, без налагане на рамки, прозорци на брауъра или съдържание на трети лица, и (iii) съдържащият хипервръзката уебсайт не може да съдържа твърдение или да внушава, че клиентът или неговите продукти или услуги са одобрени от DQS.

5. Сертификати и знаци

5.1 Издаване на сертификати и употреба на знаци

DQS издава сертификати, които потвърждават съответствието на системата за управление, процесите или продуктите на клиента спрямо избрани национални и международни стандарти, както и признати индустриални или специфични клиентски изисквания, когато клиентът при оценяването е доказал, че са изпълнени всички приложими изисквания. Клиентът има право да използва сертификата и съответните сертификационни знаци за повишаване на доверието с бизнес партньори.

След издаване на сертификат се прилага текуща надзорна дейност, с цел да се гарантира, че се поддържа непрекъснато съответствието на системата за управление, процесите или продуктите. Издаването на сертификат и поддържането на сертификацията зависи от изпълнението на договора за оценяване и сертификация и непрекъснатото спазване на неговите клаузи от страна на клиента.

Клиентът дава съгласието си да сътрудничи с DQS за установяване на факти, ако постъпи информация, че системата за управление на клиента, процеси, продукти или услуги не са в съответствие с регулаторни, законови, сертификационни или други приложими изисквания, включително споделянето на такава информация, която клиентът придобива по отношение на докладвани несъответствия, също така да предприема и докладва на DQS необходимите коригиращи действия.

Клиентът дава съгласието си, че надзорните дейности, като например надзорните одити, и други специални одити, провеждани от DQS, са предназначени да служат само като проверка на средствата, които клиентът прилага за да се определи съответствието на неговите система за управление, процеси или продукти с изискванията за сертифициране, и че клиентът по никакъв начин не се освобождава от неговата отговорност за неговите система за управление, процеси, продукти и услуги в рамките на обхвата на сертифицирането.

Сертификати и сертификационни знаци не могат да се прехвърлят в полза на правоприемници или други организации. След като сертификацията е изтекла или е била временно прекратена, отнета или анулирана, клиентът трябва да се въздържа от всяка реклама или друга употреба на тази сертификация. Клиентът дава съгласието си да върне сертификата, след изтичането, отнемане или анулиране. Правото на задържане е специално изключено.

5.2 Отказ за издаване на сертификат

DQS може да издава сертификати само ако са изпълнени всички изисквания на избрания стандарт(и), спецификациите и договорите, след изпълнението на одита (първоначален / ресертификационен). В случай на неизпълнение, одиторът документира недостатъците в план за коригиращи действия и/или по друг начин идентифицира ограничителните условия, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издаден сертификат.

Всички несъответствия или ограничителни условия трябва да бъдат отстранени преди издаването на DQS сертификат. Ако е необходимо, DQS повтаря одита/оценяването частично или изцяло. Ако несъответствията не са били отстранени или ако предпоставките за издаване на сертификат не са постигнати, дори след последващ одит, сертификационната процедура се приключва с издаване на доклад, без сертификат.

5.3 Временно прекратяване, отнемане и анулиране на сертификат

5.3.1 Временно прекратяване (супендиране)

DQS има правото временно да прекрати сертификат, ако клиентът нарушава сертификационни, договорни или финансови задължения спрямо DQS, включително, но не ограничено само до:

- Не са доказано и ефикасно приложени коригиращи действия в уговорения срок;
- Не е спазен план-графикът за одити, предложен от DQS за одитите, необходими за поддържането на сертификацията, и поради това не е бил спазен определеният срок спрямо предходния одит;
- DQS не е била информирана своевременно за планирани промени в системата за управление, специални инциденти или изтегляне на продукти (виж 3.3) или други промени, които засягат съответствието със стандарта или спецификацията, които са база за оценяването;
- Сертификат на DQS или сертификационен символ е бил използван по заблуждаващ или неоторизиран начин;
- Дължимите плащания за одити/оценяване и сертификационни услуги не са били направени в срок, след най-малко едно писмено напомняне.

DQS има правото също временно да прекратява сертификат, ако след решението за сертификация са станали известни съществени нарушения на правилата за акредитация.

DQS уведомява клиента писмено за възнамеряваното временно прекратяване. Ако причините за възнамеряваното временно прекратяване не бъдат отстранени в срок от две седмици, DQS информира клиента писмено за временното прекратяване на сертификата, като посочва основанията, както и необходимите коригиращи действия, необходими за възстановяване на сертификацията.

Временното прекратяване на сертификацията се прави за ограничен срок от време (обикновено максимум 90 дни). Ако изискваните мерки бъдат приложени доказано и ефективно до определения краен срок, временното прекратяване на сертификацията се отменя. Ако изискваните мерки не бъдат приложени до определения краен срок, DQS може да отнеме сертификата, както е описано по-долу.

5.3.2 Отнемане

DQS има правото да отнеме сертификати, или да ги обяви за невалидни след писмено уведомяване на клиента, ако:

- бъде просрочен срокът за временното прекратяване на сертификата;
- не е осигурено съответствието на системата за управление, процеси или продукти, със стандартта или спецификацията, на която се основава, или клиентът не желае или не е в състояние да отстрани несъответствията.
- клиентът продължава да използва сертификацията за реклама след временното прекратяване на сертификата;
- клиентът използва сертификацията по начин, който уронва репутацията на сертификационния орган или DQS;
- условията, които са довели до издаване на сертификат, не са повече налице;
- клиентът подава доброволно или недоброволно заявление за несъстоятелност;
- клиентът прекратява ефективно своето договорно отношение с DQS.

5.3.3 Анулиране

DQS има правото да анулира сертификати, или да ги обявява за невалидни с обратна сила, ако:

- впоследствие се окаже, че необходимите условия за издаване на сертификат в действителност не са били изпълнени;
- клиентът е компрометирал сертификационната процедура, така че обективността, независимостта и безпристрастността на резултатите от одита/оценяването, по преценка на DQS са под въпрос.

6. Изисквания за допълнителни програми

За някои секторно специфични услуги по сертификация и оценяване на системи за управление или продукти, могат да се прилагат задължителни програмни изисквания, включващи, но без да се ограничават до следните:

Автомобилен сектор:	Annex Automotive	https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/
Аерокосмически сектор:	Annex Aerospace	https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/
DQS GmbH – железопътен сектор:	Annex IRIS	https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/ and/or https://www.dqs.de/en/auditing-and-certification-regulations/
DQS Inc. – Сектор Телекомуникации:	Annex TL9000	https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/ and/or https://dqsus.com/requirements-and-regulations/
DQS MED програми:	DQS Auditing and certification regulations of DQS Medizinprodukte GmbH and its supplements	https://www.dqs-med.com/good-to-know/general-information
DQS CFS програми:	Specific Conditions for the Assessment of Management System and Product Certification of DQS CFS GmbH	https://dqs-cfs.com/audit-and-certification-regulations/
Китайски пазар:	Специфични условия за дейности на Китайския пазар, както са дефинирани от китайските държавни органи (напр. CNCA)	https://www.dqs-holding.com/en/certification-regulation/ or http://www.dqs-cn.com/Cn/Customter/download/catid/21.html

Край на документа